

Vielsalm, le mercredi 10 mai 2017.

La Maison du Tourisme Haute Ardenne recrute, pour engagement le 01 juillet 2017, un agent administratif polyvalent ayant de bonnes compétences en comptabilité, en gestion de dossiers et étant à même de participer à l'accueil touristique.
CDD pouvant se transformer en CDI.

Niveau : au minimum être en possession du CESS

Profil :

- * Avoir une parfaite connaissance parlée et écrite de la langue française.
- * Avoir une formation de base ou une expérience reconnue dans le domaine de la comptabilité
- * Être en possession d'un passeport APE.
- * Savoir travailler en équipe.
- * Être en possession du permis B.
- * Avoir la disponibilité de travailler dans un régime à horaire variable comprenant éventuellement des WE ou jours fériés.

La connaissance de base du néerlandais et/ou de l'anglais est un atout important.

Les CV doivent être envoyé à l'adresse suivante pour le 29 mai au plus tard :

Mme Sylvie Lejeune, Directrice
Maison du Tourisme Haute Ardenne
50 Avenue de la Salm
6690 Vielsalm

Ou à l'adresse mail : direction@haute-ardenne.be

Un examen écrit sera organisé le 10 juin prochain pour les candidats retenus.